

Opleidingsvoorwaarden Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs voor het primair onderwijs

De opleiding Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs kent de onderstaande regels die onverkort van toepassing zijn op alle blokken.

De in deze voorwaarden genoemde cursist heeft zowel betrekking op mannelijke als vrouwelijke cursisten.

A. Algemeen

1. Inschrijven voor de post-hbo opleiding leergang vakbekwaamheid bewegingsonderwijs kan alleen indien een Pabo getuigschrift behaald is op de startdatum van de opleiding en een kopie bij inschrijving wordt meegestuurd (of ingeleverd wordt hooguit binnen vier weken na de start van de opleiding).
2. Indien het maximum aantal deelnemers van een cursus is bereikt, kan niemand meer worden ingeschreven. Het is mogelijk zich op een wachtlijst te laten plaatsen voor het betreffende blok.
3. Hogeschool Windesheim behoudt zich het recht voor om de opleiding voor aanvang te annuleren.
4. Wanneer de cursist zijn aanmelding minimaal 2 weken voor de start van de opleiding intrekt, worden geen onkosten in rekening gebracht.
5. Wanneer de cursist binnen 14 dagen voor de start van de opleiding zijn aanmelding intrekt, worden daar voor €200,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Indien de cursist zich binnen een half jaar opnieuw inschrijft ontvangt hij €100,- korting op de herinschrijving.
6. Voor incompanytrajecten kunnen afwijkende voorwaarden gelden.

B. Stage

1. De stagelessen moeten gegeven worden aan een groep 3 t/m 8 in het reguliere basisonderwijs.
2. Indien de cursist werkzaam is in het *speciaal onderwijs* dan geldt de aanvullende eis dat alle verplichte stage-dagdelen verzorgd worden op een school voor regulier basisonderwijs met uitzondering van het SBO. De stage in het speciaal onderwijs moet gelopen worden in de doelgroep van kinderen tot maximaal 12 jaar.
3. De opleiding werkt met een vastgesteld stageprogramma in alle blokken. De cursist moet dit vastgestelde stageprogramma kunnen uitvoeren in de praktijk.
4. Per blok geldt een minimum vastgesteld aantal stagelessen:
 - a. In blok 1 en 2 zijn dat 20 lessen waarvan 12 lessen in de eigen groep (m.u.v. de kleuters) en tenminste twee dagdelen van vier lessen in verschillende bouwen. Als alternatief mogen ook gedurende het hele blok 20 lessen in de onderbouw en bovenbouw gegeven worden.
 - b. In blok 3 zijn dat 30 lessen in twee verschillende bouwen verplicht waarvan 15 lessen in een groep 8 (in overleg ook groep 7).
 - c. Per blok geef de cursist minimaal 2 buitenlessen aan de eigen groep volgens de opdracht die per blok in de studentenhandleiding opgenomen is.

C. Accommodatie eisen

1. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in een goed geoutilleerde accommodatie. Dat betekent dat de afmetingen en inrichting van de accommodatie voldoet aan de minimum gestelde wettelijke eisen (22m x 12m) en dat er voldoende materiaal aanwezig dient te zijn om de lessen bewegingsonderwijs te kunnen verzorgen.
2. Qua vaste en verplaatsbare toestellen eist de opleiding het volgende: Aanwezigheid valmat, trampoline, turnmatjes, turnkasten, korfbalpalen, lange mat, banken, springplankje, ringen, touwen, banken.
3. Qua materialen pakket eist de opleiding het volgende: Aanwezigheid van een materialenpakket volgens basis inventarisatielijst PO (https://www.kvlo.nl/mysite/modules/MDIA0100/3369_basisinventarispo2018.pdf)

D. De opleiding

1. De lesdagen zijn in Zwolle vastgesteld volgens een vastgesteld rooster per blok. Het rooster staat onder voorbehoud op de website vermeld per blok.
2. In verband met de vakantiespreiding kunnen de vakantieweken in de regio Zwolle afwijken van de vakantieweken in de regio waar de cursist werkzaam is. Voor de cursusplanning kan de opleiding in de meeste gevallen geen rekening houden met vakanties in verschillende regio's. De lesplanning voor 2022-2023 staat op de website vermeld.
3. Inschrijving vindt altijd per blok plaats. Om aan het volgende blok te kunnen deelnemen, dient de cursist zich tijdig herin te schrijven via het daarvoor bestemde inschrijfformulier op de website. De cursist is dus niet automatisch ingeschreven voor alle opeenvolgende blokken. De cursist vermeldt op het aanmeldingsformulier voor welk blok ingeschreven wordt.
4. Voor de incompanycursussen geldt dat dagen en tijden in overleg met de betrokken partijen worden vastgesteld.

E. Deelnameverplichting

1. Elk blok bestaat uit 14-15 bijeenkomsten. De cursist mag per blok maximaal twee (delen van) opleidingslessen missen. Daaronder valt een verplichte lesdag. De data van de bijeenkomsten staan vermeld op de website van Windesheim.
2. De betreffende opleidingsdocent bepaalt op welke manier afwezigheid kan worden gecompenseerd.
3. In verband met de eisen die gesteld worden aan actieve deelname tijdens de opleidingslessen kan niet met een langdurige of chronische blessure gestart worden aan een blok.
4. Zwangerschappen kunnen actieve deelname tijdens de opleidingslessen en stagelessen belemmeren. In geval van een gevorderde zwangerschap dient de deelname aan de Leergang tijdelijk opgeschort te worden.
5. Als de cursist gedurende een blok geblesseerd raakt en de blessure is van korte duur, dan wordt de cursist op een andere manier actief ingezet tijdens de opleidingslessen. Mocht blijken dat de cursist door de blessure toch langere tijd gedurende het blok is uitgeschakeld, dan behoudt de opleiding zich het recht voor om een bindend advies te geven om afrondingsmogelijkheden tijdelijk uit te stellen.
6. In geval van een blessure die langer aanhoudt dan twee weken consulteert de cursist een arts/fysiotherapeut om een goede inschatting te kunnen maken van de ernst van de blessure en de prognose voor actieve deelname in de opleidingslessen en de stage. De cursist stelt hiervan de blokdocent op de hoogte, zodat (in overleg met het kernteam van de Leergang) in een vroeg stadium een goede afweging gemaakt kan worden ten aanzien van het al dan niet tijdelijk staken van deelname aan het blok.
7. Er wordt actieve deelname aan de praktijkonderdelen van minimaal 80% van alle praktijklessen vereist. Mocht de cursist een blessure of beperking hebben waardoor dit in de praktijk niet haalbaar is, dan kan de leergang niet gevolgd worden en dient de cursist (tijdelijk) te worden uitgeschreven.

F. Tussentijds staken van het onderwijs gedurende een blok door de cursist

1. Indien de opleiding tijdens een blok gestaakt wordt gelden de algemeen gestelde Windesheim-voorwaarden.
2. Bij het tussentijds staken van de opleiding krijgt de cursist een door de opleiding gecertificeerd overzicht van de behaalde studieresultaten op dat moment.
3. Bij herinschrijving kunnen lessen waarvan het toets onderdeel al met een voldoende beoordeling afgerond is, vrijgesteld worden. Via de projectleider van de opleiding moet hiervoor vrijstelling worden gevraagd. Waar nodig consulteert de projectleider de examencommissie van Calo-Windesheim.
4. De behaalde studieresultaten blijven twee jaar geldig geteld vanaf het moment dat deze behaald zijn.
5. Wettelijk gezien geldt een tijdelijke bevoegdheidsregeling van twee aaneengesloten jaren. De cursist mag bij start van de opleiding zelfstandig de lessen bewegingsonderwijs verzorgen. Indien een opleiding tijdelijk gestaakt wordt loopt de tijdelijke bevoegdheidsregeling door. Na deze twee jaar dient de cursist onder toezicht van een bevoegde leerkracht lessen bewegingsonderwijs te volgen.

G. Programma van toetsing en afronding

1. Voor het inleveren van tussentijdse opdrachten en het verzorgen van presentaties op de opleiding per blok data vastgesteld voor de eerste en tweede gelegenheid.
2. Daarnaast heeft elke cursist een herkansingsgelegenheid. Het termijn van inleveren van de herkansing is maximaal vier weken na de beoordeling en wordt door de docent op het beoordelingsformulier gezet.
3. Voor herkansingen van eindpresentaties/-gesprekken geldt dat de cursist binnen een termijn van vier weken alsnog tot een afronding dient te komen met de docent.
4. Zowel voor tussentijdse opdrachten als voor presentaties geldt dat ze naar genoegen afgerond dienen te zijn alvorens er sprake kan zijn van eindafronding van een blok.
5. Indien de uitwerking in herkansing (nogmaals) als onvoldoende wordt beoordeeld, is de cursist automatisch aangewezen op de eerstvolgende inlevergelegenheid in de volgende cursusronde en is daarmee uitgesloten van deelname aan het opvolgend blok van de opleiding, totdat het betreffende blok met een deelcertificaat is afgerond.
6. Om te kunnen starten in een volgend blok dient de cursist het voorgaande blok met een landelijk geldig deelcertificaat te hebben afgerond.
7. Voor deelname aan extra toetsmomenten wordt per afrondingsgelegenheid €50,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Dit betreffen toetsen die niet met een voldoende zijn afgerond in de twee kansen die de opleiding biedt.
8. Het bepaalde in regel 7 en 8 dient zodanig te worden ingevuld dat een cursist per half jaar twee tentamengelegenheden of afrondingsmogelijkheden per onderdeel krijgt aangeboden. Dit is tevens het maximale aantal kansen dat een student per semester krijgt (vier kansen totaal per jaar).
9. Ingeval een cursist door bijzondere omstandigheden in de zin van het uitvoeringsreglement WHHV verhinderd is deel te nemen aan de door de opleiding gestelde datum van een tentamen of presentatie, kan hij een alternatieve tentamen- of afrondingsgelegenheid aanvragen bij de projectleiding dan wel in de gelegenheid worden gesteld een vervangende opdracht te doen. De cursist dient gebruik te maken van het formulier 'verklaring bijzondere omstandigheden' dat aangevraagd kan worden bij de opleiding.
10. De projectleider toetst (waar nodig met advies van de examencommissie van de calo) de oorzaak van de verklaring bijzondere omstandigheden en stelt de student schriftelijk op de hoogte van haar beslissing.

H. Filmbeelden

1. Het doel hiervan is om tot een beoordeling te komen van het functioneren van de cursist in de praktijk. In het kader van onze opleiding vinden wij het een gerechtvaardigd belang een cursist te vragen zichzelf te filmen in de klas. Voor het programma van toetsing en afronding moet dan ook gefilmd worden. Deze beelden worden beoordeeld. Dit betekent dat de cursist toestemming heeft om de kinderen van de klassen te filmen tijdens de opleiding. De beelden worden ingeleverd op een beveiligde server en na beoordeling door de docent worden de beelden vernietigd. Daarnaast wordt in het kader van intervisie en supervisie regelmatig gevraagd om beelden met elkaar te delen.

I. Eigen vaardigheid in de opleiding

1. In alle blokken wordt eigen vaardigheid meegewogen. In de landelijke certificeringeisen wordt gesteld dat in blok 1 en 2 zes kernactiviteiten voor verschillende leerlijnen op niveau 2 van leerlingen in groep 7/8 moeten kunnen worden voorgedaan en uitgevoerd (zie hiervoor de niveauiduidingen in 'Basisdocument Bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs') en in blok 3 een aantal activiteiten voor de goede bewegers.
2. Per blok worden zes kernactiviteiten uitgevoerd met het oog op het optimaliseren van het eigen niveau van deelnemen. De cursist houdt daarvoor een eigen groeiportfolio bij. Tijdens een blok wordt per kernactiviteit groei aangetoond. Tijdens een blok is ruimte om extra te oefenen.
3. Als het niveau van eigen vaardigheid daar aanleiding toe geeft dan zal de opleidingsdocent individuele cursisten adviseren over manieren om extra te oefenen om alsnog aan de gestelde eis te voldoen en een niveaudoorbraak in beeld te brengen. Verder geldt dat een actieve deelname aan de praktijkonderdelen van minimaal 80% van alle praktijklessen vereist wordt. Mocht de cursist een blessure of beperking hebben waardoor dit in de praktijk niet haalbaar is dan kan de leergang niet gevolgd worden.

J. Diplomeringsreglement

1. Afstuderen aan Post hbo leergang vakbekwaam bewegingsonderwijs
Om te kunnen afstuderen aan het hbo moet de student alle tentamens hebben behaald, plus het afsluitend examen. De opleiding bepaalt het afstudeerprogramma (curriculum). Het afsluitend examen bestaat uit maken van een afstudeerverslag, met een theoretische verantwoording, het uitvoeren van de finalelessen op je stage, een eindgesprek en een eindpresentatie.
Het examen wordt beoordeeld door een examinator.
2. Beoordeling en toezicht stage en scriptie
De examinator beoordeelt de afstudeerproducten. De projectleider Post HBO leergang vakbekwaamheid bewegingsonderwijs van de opleiding houdt toezicht hierop. Wanneer de student alle onderdelen van blok 3 met minimaal een voldoende heeft afgerond, wordt na controle door projectleider van de Post HBO het diploma aangevraagd.
In de opleidingsvoorwaarden en de studenthandleidingen van uw opleiding vindt u informatie over de inhoud van de afstudeerrichtingen. Daarin staat ook welke kennis, inzichten en vaardigheden u moet hebben na afronding van uw studie.
3. Bezwaar maken bij examencommissie
Is de student het niet eens met de gang van zaken rond uw afstuderen? Dan kan een klacht ingediend worden bij de examencommissie van de Pabo waar de Post HBO opleiding onder valt. Is de student het niet eens met de uitspraak van de examencommissie? Dan kan de student beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

Benodigheden

1. We maken gebruik van de volgende literatuur:
 - a. Basisdocument Bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs
ISBN 978 90 72335 51 7 (6^e gewijzigde druk)
verkrijgbaar in de boekwinkel of te bestellen via het Jan Luiting Fonds (www.janluitingfonds.nl)
 - b. Perspectieven op Bewegen - didactiek bewegingsonderwijs voor de basisschool
ISBN 97 89 081 009 119
verkrijgbaar in de boekwinkel of te bestellen via 't Web (www.hetweb.nl)
 - c. In blok 1: de website van de methode Bewegen samen Regelen (bij inschrijving voor de leergang ontvang je een inlogcode voor de website)
2. Bovendien heeft de cursist voor de opleidingslessen en voor de eigen lessen bewegingsonderwijs in de stage geschikte sportkleding en –schoenen nodig.

Tenslotte

Formele afwijkingen van het studieprogramma en verschillen van inzicht met betrekking tot beoordeling vereisen toestemming van de projectleiding van de opleiding.