**ONTBINDINGSFORMULIER**

bij beëindiging na de termijn van veertien dagen na bevestiging van de inschrijving

**Tussentijdse beëindiging**  
U kunt de overeenkomst ook annuleren of tussentijds beëindigen na de termijn van veertien dagen na bevestiging van de inschrijving door Windesheim. In dat geval worden wel kosten in rekening gebracht.

Om de overeenkomst na genoemde termijn te annuleren of tussentijds te beëindigen moet u een duidelijk geformuleerde verklaring sturen aan de Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim , Campus 2-6, 8017 CA Zwolle, Postbus 10090, 8000 GB Zwolle of per e-mail aan [..........@windesheim.nl](mailto:..........@windesheim.nl). Hiervoor kunt u gebruik maken van onderstaand ontbindingsformulier. Windesheim stuurt u vervolgens een ontvangstbevestiging.

**Ontbindingsformulier**

*\* Verplichte velden*

Ik deel u hierbij mede dat ik onze overeenkomst betreffende de onderstaande cursus ontbind.

**Cursus\***

**Startdatum cursus\***

**Datum aanmelding (zie de datum bevestigingsmail)\***

**Officiële voornamen\***

**Roepnaam\***

**Tussenvoegsel**

**Achternaam\***